

Departamento del Valle-del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha:	16	de	MARZO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1.330.19.13-3789	de	15 de ENERO de 2026
------------------	------------------	----	---------------------

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 del 08 DE ENERO DE 2026

Registro presupuestal RPC No. 5600102509 del 15 DE ENERO DE 2025.

Apropiaciones: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/P143-102475/1/2/01/06:

ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/REALIZAR EVENTOS DE

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3301110-Un Valle Animalista

META DE RESULTADO 33011-INVERTIR AL MENOS 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

META DE PRODUCTO: MP3301110024501049 - capacitar 10.000 personas en procesos de bienestar animal, desde la visión de respeto y reconocimiento como seres sintientes, durante el periodo de gobierno

OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento

OBJETIVO ESPECÍFICO: Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal

ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/2/01/08


Realizar eventos de promoción de experiencias exitosas en la inclusión y respeto por los animales

Posición Presupuestaria: 2-320202008 servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
	Subsecretaria Técnica Ambiental
	C.C. 1.116.245.876
	Teléfono: 3106323924
Contratista:	JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR
	Ubicación: Santiago de Cali
	C.C. 16.553.781
	Teléfono: 3113409315


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<p>1. Servir de enlace entre el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, apoyando la articulación institucional, la coordinación de agendas y eventos de acuerdo con los compromisos derivados de las funciones misionales.</p>	
	<p>2. Apoyar administrativa y técnicamente a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el ejercicio de la presidencia del Consejo Territorial de Salud Ambiental (COTSA), coordinando las acciones necesarias para su organización, puesta en marcha y funcionamiento, de conformidad con lo establecido en el Decreto No. 1.03.01-1927 de 2026 de la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	
	<p>3. Coordinar la gestión administrativa para la articulación interinstitucional de consejos y comités, apoyando la convocatoria, organización y desarrollo de sesiones, reuniones y espacios de trabajo.</p>	
	<p>4. Proyectar y gestionar las respuestas a derechos de petición y solicitudes presentados ante el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, incluyendo la recopilación de la información necesaria, el análisis técnico y la redacción de los oficios correspondientes, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	
<p>Porcentaje de Cumplimiento</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2026:</p>	100%
	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo</p>	50%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

	transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo
Otras consideraciones	Sin novedad

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
--


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Servir de enlace entre el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, apoyando la articulación institucional, la coordinación de agendas y eventos de acuerdo con los compromisos derivados de las funciones misionales.

En cumplimiento de esta actividad contractual, el contratista ejerció funciones de enlace estratégico e institucional entre el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, garantizando una articulación efectiva en los procesos de planeación, coordinación y ejecución de acciones misionales.

Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones:

- Orientó y acompañó el direccionamiento de la estrategia de comunicaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el primer semestre de 2026, integrando las acciones, campañas y actividades lideradas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando coherencia con las prioridades institucionales y el plan estratégico sectorial.
- Realizó la articulación de agendas institucionales, consolidando cronogramas de eventos, jornadas, campañas pedagógicas y actividades territoriales, garantizando una adecuada coordinación entre el Despacho y la Subsecretaría.
- El contratista participó activamente en la reunión del Comité Directivo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, realizada en la primera semana de marzo, espacio en el cual se adelantó la armonización de las agendas y eventos en materia de comunicaciones, definiendo lineamientos estratégicos para visibilizar las acciones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal durante el primer semestre de 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

- Brindó apoyo en la coordinación interdependencias, facilitando el flujo de información técnica y administrativa entre equipos de trabajo, y asegurando el cumplimiento de compromisos derivados de reuniones institucionales.
- Como parte de las acciones de enlace y apoyo profesional, realizó revisión de cuentas de prestación de servicios, verificando el cumplimiento de actividades reportadas, la coherencia entre informes y soportes, y el cumplimiento de requisitos contractuales previos al trámite administrativo correspondiente. Esta revisión contribuyó al fortalecimiento del control interno, la transparencia en la ejecución contractual y la adecuada gestión administrativa de la Subsecretaría.
- Efectuó seguimiento a compromisos adquiridos en espacios institucionales, dejando trazabilidad de acuerdos y apoyando la consolidación de información requerida por el Despacho.


Estas acciones permitieron fortalecer la articulación institucional, optimizar la coordinación de agendas estratégicas, mejorar la comunicación interdependencias y garantizar un acompañamiento técnico-administrativo integral entre el Despacho y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, contribuyendo al cumplimiento de las funciones misionales de la Secretaría.

ACTIVIDAD 2. Apoyar administrativa y técnicamente a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el ejercicio de la presidencia del Consejo Territorial de Salud Ambiental (COTSA), coordinando las acciones necesarias para su organización, puesta en marcha y funcionamiento, de conformidad con lo establecido en el Decreto No. 1.03.01-1927 de 2026 de la Gobernación del Valle del Cauca.

En cumplimiento de la presente actividad contractual, el contratista brindó apoyo técnico y administrativo a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en su calidad de presidenta del Consejo Territorial de Salud Ambiental (COTSA), adelantando acciones orientadas a su organización, articulación interinstitucional, fortalecimiento normativo y preparación para su puesta en marcha.

Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones:

- Realizó la gestión, consolidación y actualización de la base de datos de actores e integrantes del COTSA, incluyendo delegados institucionales, enlaces técnicos y representantes sectoriales, garantizando información organizada, actualizada y trazable para efectos de convocatoria y coordinación interinstitucional.
- Ajustó el plan de trabajo y cronograma de actividades, incorporando fases preparatorias, actividades de socialización y lineamientos metodológicos para la sesión de instalación formal del Consejo.
- Estructuró la agenda preliminar para la sesión de instalación, así como los insumos técnicos y administrativos requeridos para la convocatoria oficial.
- Proyectó y elaboró oficios dirigidos a la Secretaría de Salud Departamental, con el fin de coordinar acciones conjuntas en el marco del COTSA y fortalecer la articulación sectorial en materia de salud ambiental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

- Sostuvo reunión con el Ingeniero de Alimentos Luis Cepeda, delegado de la Secretaría de Salud Departamental, en la cual se definieron lineamientos de coordinación técnica, roles institucionales y prioridades temáticas para el funcionamiento del Consejo. Como resultado de este proceso de articulación, se definió para el mes de marzo la realización de la primera reunión de articulación y socialización previa a la instalación formal del COTSA, con el objetivo de presentar el marco normativo, validar el plan de trabajo y fortalecer la coordinación intersectorial antes de su instalación oficial.
- Coordinó reunión con funcionarios y contratistas de la Subsecretaría Técnica Ambiental para consolidar insumos técnicos y organizar las mesas técnicas que harán parte del funcionamiento operativo del COTSA.

Actualización del Marco Normativo del COTSA


En el marco del análisis técnico y jurídico adelantado para garantizar la adecuada estructura y funcionamiento del Consejo, se identificó la necesidad de ajustar el Decreto No. 1.03.01-1927 de 2026. Como resultado de la revisión realizada y de las mesas de articulación interinstitucional, se concluyó que el decreto vigente será derogado y modificado, con el propósito de expedir un nuevo acto administrativo que fortalezca la composición, alcance funcional y enfoque participativo del COTSA.

Dentro de los ajustes propuestos se contempla:

- La inclusión de nuevos miembros y actores clave, entre ellos el representante de la Mesa Campesina, reconociendo la importancia de la participación rural y comunitaria en la gestión de la salud ambiental.
- La armonización con los principios y disposiciones de la Ley 99 de 1993, en lo relacionado con el Sistema Nacional Ambiental (SINA) y la coordinación interinstitucional.
- La incorporación de enfoques alineados con el Acuerdo de Escazú, especialmente en lo referente al acceso a la información ambiental, la participación pública en la toma de decisiones y el fortalecimiento de la gobernanza ambiental.
- La articulación con los lineamientos del Acuerdo Final de Paz, particularmente en lo relacionado con el enfoque territorial, la sostenibilidad ambiental, la participación comunitaria y la protección de liderazgos en asuntos ambientales.

Este proceso de actualización normativa permitirá fortalecer el carácter intersectorial, participativo y técnico del COTSA, consolidándolo como una instancia estratégica para la articulación de políticas públicas en salud ambiental en el Departamento del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 3. Coordinar la gestión administrativa para la articulación interinstitucional de consejos y comités, apoyando la convocatoria, organización y desarrollo de sesiones, reuniones y espacios de trabajo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11

En cumplimiento de la Actividad 3, el contratista coordinó la gestión administrativa necesaria para fortalecer la articulación interinstitucional en el marco de consejos, comités y espacios de trabajo liderados o acompañados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Durante el periodo reportado se adelantaron las siguientes acciones:


- Realizó la gestión administrativa correspondiente al mes de marzo, garantizando la programación, convocatoria y organización de reuniones estratégicas relacionadas con el seguimiento de proyectos y articulación institucional.
- Brindó apoyo continuo a la supervisión del convenio suscrito con INCIVA, participando activamente en la organización, coordinación y desarrollo de reuniones de seguimiento técnico y administrativo.
- En el marco del acompañamiento a la supervisión, efectuó la revisión del componente de comunicaciones del convenio con INCIVA, realizando observaciones puntuales orientadas a fortalecer la coherencia del mensaje institucional, mejorar la visibilidad de resultados y asegurar alineación con la estrategia de comunicaciones de la Secretaría.
- El contratista organizó, coordinó y participó en reuniones de apoyo a la supervisión del convenio, consolidando insumos técnicos, revisando compromisos y dejando trazabilidad de acuerdos establecidos.
- De manera independiente, sostuvo espacios de trabajo con el equipo de comunicaciones de la Secretaría, con el propósito de aunar esfuerzos, armonizar lineamientos comunicacionales y articular acciones conjuntas que permitieran fortalecer la difusión de resultados y actividades misionales.
- Coordinó la gestión administrativa requerida para la articulación interinstitucional del Comité Directivo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, apoyando su preparación, convocatoria y organización durante las reuniones realizadas en el mes de marzo de 2026.
- Apoyó la convocatoria, organización y desarrollo de reunión virtual liderada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría, orientada a integrar acciones estratégicas dentro del plan de comunicaciones institucional.

Estas acciones permitieron fortalecer la coordinación interinstitucional, optimizar la gestión administrativa de los espacios de articulación y consolidar el acompañamiento técnico en la supervisión del convenio con INCIVA, garantizando coherencia estratégica y eficiencia en la ejecución de las actividades misionales.

ACTIVIDAD 4. Proyectar y gestionar las respuestas a derechos de petición y solicitudes presentados ante el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, incluyendo la recopilación de la información necesaria, el análisis técnico y la redacción de los oficios correspondientes, de acuerdo con la normatividad vigente.

El contratista adelantó la gestión integral para la atención oportuna de derechos de petición y demás solicitudes radicadas ante el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente, especialmente lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015 y demás disposiciones aplicables.

Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11


- Realizó la revisión y análisis preliminar de las solicitudes recibidas, identificando su naturaleza, alcance, competencia institucional y términos legales de respuesta.
- Efectuó la recopilación, verificación y consolidación de información técnica y administrativa requerida para sustentar adecuadamente las respuestas, articulando con las diferentes dependencias y equipos técnicos de la Secretaría cuando fue necesario.
- Proyectó y redactó oficios formales de respuesta, asegurando claridad en el contenido, coherencia técnica, sustento normativo y alineación con las directrices institucionales.
- Elaboró y gestionó correos electrónicos oficiales con información de la Secretaría, dirigidos a ciudadanos, entidades públicas y demás actores institucionales, complementando la gestión formal de los requerimientos y asegurando trazabilidad en las comunicaciones.
- Redactó y proyectó oficios y correos electrónicos dirigidos a la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, con el fin de atender y gestionar la citación de control político a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. En este marco, se consolidó y estructuró la información técnica solicitada, se coordinaron insumos con las áreas misionales y se garantizó la respuesta oportuna y formal a los requerimientos de información presentados por la corporación pública.
- Realizó seguimiento a los tiempos de respuesta, verificando su radicación y envío dentro de los términos legales establecidos, dejando soporte documental para efectos de control interno y supervisión contractual.

Estas acciones permitieron fortalecer la gestión institucional del Despacho, garantizar el ejercicio transparente de la función pública, asegurar la atención oportuna de los requerimientos ciudadanos y de control político, y consolidar una comunicación formal y técnicamente sustentada ante instancias externas como la Asamblea Departamental.

Las evidencias documentales reposan en el archivo de gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1ojicZMl6fmyFnOPZ3A6YDNvW9NiRVon?usp=drive_link

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11

- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número TRES (3), el contratista realizó el pago de la planilla No: 1079277004 y comprobante/autorización/cus No. 87862150 del mes de FEBRERO de 2025, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), Pensión (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.


INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$33.000.000	Cuota 1	Enero	\$5.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	Cuota 2	Febrero	\$5.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$33.000.000				
Valor pagado	\$11.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.500.000				
Valor total ejecutado	\$16.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$16.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO


El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

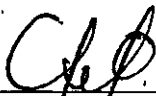
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

Fecha del próximo informe	16	de	ABRIL	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
16	días del mes de	MARZO	de	2026	


 CLAUDIA LORENA MARÚLANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 C.C.1.1/6.245.876
 SUPERVISOR (A)